



Ayuntamiento del Municipio de Castillo

“Castillo... Tierra del Mejor Cacao del Planeta”

RNC: 4-04-00025-1

Evaluación Preliminar Técnica de la Oferta Técnica “Sobre A”

REFERENCIA: AytoCastillo-CCC-CP-2022-0002

Al : Comité de Compras y Contrataciones.
Ayuntamiento Municipal de Castillo.

De : Comisión de Evaluación.

Asunto : **INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA.**
Licitación Por Comparación de Precios para la Contratación de Servicios para la Gestión para la **REMOZAMIENTO DEL CENTRO COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE CASTILLO**
Referencia No. **AYTOCASTILLO-CCC-CP-2022-0002.**

Fecha : 14 de Septiembre de 2022

En virtud del llamado a Licitación por Comparación de Precios para la Contratación de Servicios para la **REMOZAMIENTO DEL CENTRO COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE CASTILLO**, Referencia No. **AYTOCASTILLO-CCC-CP-2022-0002** y luego de agotados los pasos de recepción de Ofertas y Apertura de las Propuestas Técnicas “Sobre A”.

Esta comisión ha procedido a realizar la Evaluación de la propuesta recibida por el Oferente:

1- ABEL DE JESUS MOTA RONDON.

El presente informe de evaluación ha sido realizado conforme lo establecido en el Pliego de Condiciones Específicas de la referida Licitación; en cuyo pliego se definen, primero la validación y verificación de documentos contenidos en el “**Sobre A**” y luego los criterios de evaluación y calificación.

A. Validación y Verificación de Documentos

En ese sentido, esta comisión de evaluación verificó la adecuada presentación y cumplimiento de los siguientes documentos:

DESCRIPCION: ABEL DE JESUS MOTA RONDON	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTACION LEGAL		
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	X	
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X	

Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	X	
Certificación DGII	X	
Certificación MiPymes	X	
Declaración Jurada y notariada de la disponibilidad de los equipos ofertados según la descripción de bienes en este pliego de condiciones (no subsanable) financieras nicon instituciones públicas de la seguridad social o DGII.	X	
DOCUMENTACION FINANCIERA		
Estados Financieros de los Dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos auditados últimos dos periodos	X	
Capital Suscrito y pagado \$100,000.00	X	
Estados cuentas bancarias de los tres meses	X	
DOCUMENTACION TECNICA		
Experiencia Específica de la Empresa/Contratista, mediante certificaciones emitidas por la entidad contratante o copia de contratos registrados, en proyectos similares en los últimos diez (10) años, debe incluir el monto de los proyectos. Formulario SNCC.D.049.	X	
Experiencia previa en la realización de este tipo de actividad del personal propuesto y Currículo. Las certificaciones de experiencia deben contener nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. Deberá anexar el currículum las copias de las certificaciones o títulos allí citadas y certificación del CODIA. Debe completar los formularios estándar SNCC.D.045 y SNCC.D.048.	X	
Disponibilidad de equipos y relación de equipos mínimos mediante Formulario SNCC.F.036, tomando en consideración el listado mínimo de equipos indicados en el numeral 3.4.	X	
a. Propios: Mediante Declaración Jurada y		

copia dematrículas. Alquilados: Mediante carta de la empresa dispuesta abrimar el servicio de alquiler numerando los equipos a reservar para este proceso y copia de matrícula.		
Presentación de estudios básicos; plan de gestión de riesgos y manejo ambiental (Plan de Seguridad, Mantenimiento del Tránsito Higiene y Manejo Ambiental). La propuesta debe contener un detalle de los materiales a utilizar en cantidades, de acuerdo a las especificaciones técnicas y el listado de partidas.	X	
Descripción de los trabajos a realizar (Metodología de Trabajo), incluyendo entre otros aspectos, una explicación detallada de los trabajos de conformidad al pliego y al sitio de obra, estrategias y métodos de ejecución, organización, frentes de trabajo, sistema de almacenamiento, así como todo lo incluido en el numeral 3.4.	X	
Cronograma de trabajo: El proponente someterá un cronograma detallado en el cual se muestren todas las actividades necesarias para la ejecución del proyecto en el plazo propuesto, de acuerdo con el tiempo máximo de ejecución citado en el numeral 2.9 del presente Pliego de Condiciones.	X	
Plan de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	X	
Estructura para brindar soporte técnico al equipo ofertado SNCC.F.035.	X	
Personal de Plantilla del Oferente SNCC.F.037.	X	

Cumpliendo así el Oferente: **ABEL DE JESUS MOTA RONDON** con todos los documentos propios a sus credenciales, especificando para este caso, como empresa.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Comisión Técnica de Evaluación concluye, basado en el análisis expuesto en el presente informe, tanto en la validación y verificación de documentos contenidos en el "Sobre A" presentada por el Oferente: **ABEL DE JESUS MOTA RONDON**, cumplen en su totalidad con los términos, condiciones y especificaciones establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas de la Licitación Por Comparación de Precios para la Contratación de Servicios para **REMOZAMIENTO DEL CENTRO COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE CASTILLO**.

Dado en el Municipio de Castillo, Provincia de Duarte, República Dominicana, a los Catorce (14) del mes de Septiembre año Dos Mil Veintidós (2022).

Ing. A. V. M.

Ing. Andrés Vélez Mendoza
Encargado de Planeamiento Urbano
Perito Técnico Calificado

Rafael

Rafael Estefan Bonilla Pérez
Contable
Perito Técnico Calificado


Emmanuel Hernández Castillo
Encargado de Presupuesto
Perito Técnico Calificado

ANEXO N°1

**ACTA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS "SOBRE A" Y "SOBRE B" Y APERTURA DELSOBRE A:
PROPUESTA TÉCNICA.**

ANEXO N°2
PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS Y ENMIENDAS No.1 Y No.2